

**Gesucht wird für den
Standort Linz ein**

HR-Mitarbeiter (m/w/d) im Personal- management (25 Stunden)

**Gleich
bewerben**

Ihre Aufgaben:

- > Unterstützung in der HR-Administration (Bewerber*innen- und Praktikant*innen-Management, Vorbereitung von Unterlagen und allgemeine administrative Tätigkeiten, Organisation der Arbeitskleidung)
- > Entgegennahme von telefonischen Anfragen und telefonische Terminvereinbarungen
- > Unterstützung der Personalleitung im Bewerbungs- sowie beim Onboarding-Prozess

Ihr Profil:

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- > Berufliche Erfahrung im Back-Office, idealerweise im HR-Bereich
- > Ausgezeichnete MS-Office-Anwenderkenntnisse
- > BMD-Kenntnisse von Vorteil
- > Gute Kommunikationsfähigkeit
- > Schnelle Auffassungsgabe und selbständiges Handeln
- > Teamfähigkeit und Lösungsorientierung

Ihre Vorteile:

- > Stabiles Arbeitsumfeld
- > Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Gesundheit am Arbeitsplatz
- > Gleitzeitregelung
- > Betriebsrestaurant

Das Bruttomonatsentgelt für diese Position beträgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung ab € 2.296,43 (für 38 Stunden). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung wird in einem persönlichen Gespräch getroffen. Als Integrativer Betrieb wenden wir uns bevorzugt an Menschen mit Beeinträchtigung.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

TEAMwork Holz- und Kunststoffverarbeitung GesmbH

Jaxstraße 10-12 | 4020 Linz

bewerbung@team-work.at | www.team-work.at/karriere-jobs-linz